

Republica Moldova
Consiliul raional Dondușeni
Președintele raionului

MD 5102, or. Dondușeni
str. Independenței, 47
tel. 2-20-58,
consiliul@donduseni.md



Республика Молдова
Дондушенский район
Председатель района

MD 5102, г. Дондушень
ул. Индепенденцей, 47
tel. 2 20 58,
consiliul@donduseni.md

DISPOZIȚIE nr. 104-ol
din 25 iunie 2026

***Cu privire la aprobarea Programului de
activitate al aparatului Președintelui raionului
Dondușeni pentru trimestrul III al anului 2026***

În scopul coordonării eficiente a activității aparatului Președintelui raionului cu Direcțiile, Secțiile și Serviciile din subordinea Consiliului raional Dondușeni, în conformitate cu art. 53, 54 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006

DISPUN:

1. A aproba Programul de activitate al aparatului Președintelui raionului pentru trimestrul III al anului 2026 (*se anexează*).
2. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în seama Secției Administrație Publică (*dna Lilia Varzari*).



Președintele raionului

Valentin CEBOTARI

APROBAT
prin Dispoziția Președintelui raionului
nr. 1047 din 25 iunie 2026



PROGRAM
de activitate al aparatului Președintelui raionului
pentru trimestrul III al anului 2026

Nr. d / o	Denumirea activității	Termeni de realizare	Responsabili
I	<u>Sedințe ale Consiliului raional</u>		
1	Participare la pregătirea materialelor și a proiectelor pentru ședința Consiliului raional	Pe parcursul trimestrului III	Secretarul Consiliului raional Secția APL Secțiile și direcțiile din subordine a Consiliului raional
II	<u>Sedințe operative convocate de către Președintele raionului</u>		
1	Stabilirea oportunităților de acțiuni săptămânale în contextul proiectului general al secțiilor și direcțiilor din subordine a Consiliului raional	săptămînal	Secretarul Consiliului raional Șeful Secției APL
III	<u>Managementul activităților</u>		
1	Ședințe operative tematice convocate de către președintele raionului	convocare după caz	Secția APL în colaborare cu secțiile și direcțiile din subordine a Consiliului raional
2	Organizarea seminarelor referitor la managementul operațional	trimestrial	Secretarul Consiliului raional Secția APL
IV	<u>Managementul resurselor umane (RU)</u>		
1	Studierea necesităților referitor la aprovizionarea cu specialiști în domeniu	permanent	Serviciul resurse umane
2	Organizarea/desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	după caz	Serviciul resurse umane

3	Delegare la cursuri de instruire	conform graficului stabilit	Secția APL Serviciul resurse umane
4	Evaluarea fișelor de post și stabilirea ponderilor	trimestrial	Secretarul Consiliului raional Secția APL Secțiile și direcțiile din subordine a Consiliului raional
5	Evaluarea performanțelor funcționarilor publici	semestrial	Președintele raionului Vicepreședintele raionului Secretarul Consiliului raional Șefii Secțiilor și direcțiilor din subordine a Consiliului raional
<i>V</i>	<i>Managementul cultural-educățional</i>		
1	Desfășurarea ședințelor solemne consacrate: - Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare; - Ziua Constituției; - Ziua Independenței; - Sărbătoarea „Limba noastră,” - Ziua Internațională a Democrației;	2 iulie 29 iulie 27 august 31 august 15 septembrie	Secțiile și direcțiile din subordine a Consiliului raional