

Republica Moldova
Consiliul raional Dondușeni
MD 5102, or. Dondușeni str.
Independenței, 47
tel. 2-20-57,
consiliul@donduseni.md



Республика Молдова
Дондушенский район
MD 5102, г. Дондушень ул.
Индепенденцей,47
tel. 2 20 57,
consiliul@donduseni.md

DECIZIE nr. 3/9
din 22 iunie 2026

Cu privire la aprobarea tarifelor pentru
serviciile cu plată prestate de Serviciul raional
de Arhivă Dondușeni

În scopul reglementării procesului de eliberare și cercetare a documentelor de arhivă în cadrul Serviciului raional de arhivă Dondușeni, stabilirea condițiilor și modului de acces ale cercetătorilor la documentele de arhivă, procedura de executare a copiilor de pe acestea ,precum și drepturile și obligațiile cercetătorilor și ale angajaților serviciului raional de arhivă , respectării prevederilor art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436/ 2006, Legii nr.880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova , Hotărârii Guvernului nr.352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat al Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr.339/2005 cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de stat și a Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat , Hotărârii Guvernului nr.627/2010 cu privire la modificarea anexei nr.1 al Indicatorului de prețuri, luând în considerație avizul Comisiei Finanțe, Buget și Economie , **Consiliul Raional**

DECIDE:

1.Se aprobă tarifele pentru serviciile cu plată prestate de Serviciul raional de Arhivă Dondușeni, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr 627/2010 cu privire la modificarea anexei nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.339/2005,,Cu privire la aprobarea indicatorilor de prețuri a serviciilor cu plată prestate de către arhivele de stat”,se anexează.

2.Respectarea legalității aplicării tarifelor corespunzătoare ,pentru prestarea serviciilor cu plată în cadrul Serviciului raional de arhivă , se pune în sarcina doamnei Violeta UDALȚOVA, șefă interimară al Serviciului raional de arhivă Dondușeni.

3.Monitorizarea îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina secretarei Consiliului raional Dondușeni dnei Livia BEȚIVU.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului Raional

Livia BEȚIVU

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr. 3/9 din 22.06.2026 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile cu plată prestate de Serviciul raionale Arhivă Dondușeni”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Secretara Consiliului raional Livia BEȚIVU
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite
Proiectul deciziei a fost elaborat în scopul reglementării procesului de eliberare și cercetare a documentelor de arhivă în cadrul Serviciului raional de arhivă Dondușeni, precum și aprobarea tarifelor pentru serviciile cu plată prestate de Serviciul Arhivă, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.627/2010 anexa nr.1,
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul deciziei nu contravine legislației în vigoare
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei prevede aprobarea tarifelor pentru serviciile cu plată prestate de Serviciul raional de Arhivă Dondușeni, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.627/2010 anexa nr.1
5. Fundamentarea economică-financiară
Acoperirea necesităților apărute va fi efectuată din sursele disponibile a bugetului raional. Alocarea resurselor financiare nominalizate în proiectul de decizie se efectuează în limita alocațiilor aprobate.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative în temeiul art.43, alin.1 lit. a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr.352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului Arhivistic de Stat al Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr.339/2005 cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de stat și a Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat, circularei Agenției Naționale a Arhivelor nr.01-17/675 din 03.06.2026, Ordinului nr.22 din 29 mai 2026 al Directorului Agenției, prestate de către arhivele de stat și a Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat, Hotărârii Guvernului nr.627/2010 cu privire la modificarea anexei nr.1
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În temeiul celor expuse mai sus și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2007 „Cu privire la actele normative”, și în scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectele de decizii sunt plasate pe pagina web oficială a Consiliului raional la compartimentul Transparența decizională/Proiecte de decizii și pe panoul informativ.
8. Constatările expertizei anticorupție

9. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul nu vizează armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, respectiv nu va fi supus expertizei de compatibilitate.
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul deciziei corespunde normelor legislative.

Nr. poz.	Denumirea serviciilor prestate	Unit. de măsură	Prețul unei unități (lei)
1.	2.	3.	4.
1.2.	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 un.p.	13,90
1.8	Legarea dosarelor :		
1.8.1	-acte administrative,de creație și tehnico-științifică.	10 un. p.	25,70
1.8.2	-dosare personale	10 un. p.	17,1
1.13.	Sistematizarea dosarelor în fondurilor instituțiilor	100 un.p	22,30
1.16.	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 un.p.	20,60
1.26	Acordarea consultațiilor în arhivă	1 consultație	16,10
2.1	Selectarea dosarelor conform inventare-lor	100 titl.	7.60
2.2	Depistarea documentelor din dosare		
2.2.1.	- cu text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 un. p.	10.70
2.2.3.	- text greu descifrabil, decolorat	1 un. p.	64.20
2.9	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social- juridic		
2.9.1	- care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	60,00
2.9.2.	- care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	128.4
2.10	Eliberarea (primirea) dosarelor din depozitele arhivei:		
2.10.1.	- perioada pînă sec. XIX	10 un.p	25,70
2.12.1.	Executarea copiilor de pe documente	1 pagină A-4	4,30
3.8	Scanarea documentelor de arhivă:	1 copie	1,90
3.8.1.	Fotodocumente	1 copie	8,00
3.8.2.	Pe suport de hîrtie	1 copie	4,80
3.9.	Fotografierea digitală a documentelor fără folosirea blitz-ului	1 copie	0,30