

Republica Moldova
Consiliul raional Dondușeni
Președintele raionului
MD 5102, or. Dondușeni
str. Independenței, 47
tel. 2-20-58, fax. 2-20-57
consiliul@donduseni.md



Республика Молдова
Дондушенский район
Председатель района
MD 5102, г. Дондушень
ул. Индепенденцей, 47
tel. 2 20 58, fax. 2 20 57
consiliul@donduseni.md

**DISPOZIȚIE nr. 1 -d
din 09 ianuarie 2025**

***Cu privire la aprobarea Programului de
activitate al aparatului Președintelui raionului
Dondușeni pentru trimestrul I al anului 2025***

În scopul coordonării eficiente a activității aparatului Președintelui raionului cu Direcțiile, Secțiile și Serviciile din subordinea Consiliului raional Dondușeni, în conformitate cu art. 53, 54 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006

DISPUN:

1. A aproba Programul de activitate al aparatului Președintelui raionului pentru trimestrul I al anului 2025 (*se anexează*).

2. Se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul I să elaboreze și să aprobe planuri proprii de activitate, coordonate în timp cu Programul de activitate al aparatului Președintelui raionului.

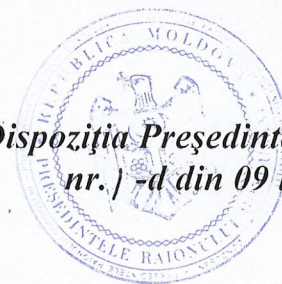
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în seama Secției Administrație Publică (*dna Lilia Varzari*).



Președintele raionului

Valentin CEBOTARI

APROBAT
prin Dispoziția Președintelui raionului
nr.) -d din 09 ianuarie 2025



PROGRAM

**de activitate al aparatului Președintelui raionului
pentru trimestrul I al anului 2025**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea activității</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
<i>I</i>	<u><i>Sedințe ale Consiliului raional</i></u>		
1	Participare la pregătirea materialelor și a proiectelor pentru ședința Consiliului raional	ianuarie	Secretara Consiliului raional Secția Administrație Publică Secțiile ,direcțiile și serviciile din subordinea Consiliului raional
<i>II</i>	<u><i>Sedințe operative convocate de către Președintele raionului</i></u>		
1	Stabilirea oportunităților de acțiuni săptămânale în contextul proiectului general al secțiilor și direcțiilor din subordine a Consiliului raional	săptămânal	Secretara Consiliului raional Șefa Secției Administrație Publică
<i>III</i>	<u><i>Managementul activităților</i></u>		
1	Ședințe operative tematice convocate de către președintele raionului	convocare după caz	Secția AP în colaborare cu secțiile , direcțiile și serviciile din subordinea Consiliului raional
2	Ședințe operative cu participarea primarilor și a secretarilor Consiliilor locale	lunar	Secretara Consiliului raional Secția Administrație Publică
3	Organizarea seminarelor referitor la managementul operațional	trimestrial	Secretarul Consiliului raional Secția Administrație Publică
<i>IV</i>	<i>Managementul resurselor umane (RU)</i>		

1	Studierea necesităților referitor la aprovizionarea cu specialiști în domeniu	permanent	Serviciul resurse umane
2	Organizarea/desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	după caz	Serviciul resurse umane
3	Delegare la cursuri de instruire la Academia de Administrare Publică.	conform graficului stabilit de Academie	Secția AP Serviciul resurse umane
4	Evaluarea fișelor de post și stabilirea ponderilor	trimestrial	Secretara Consiliului raional Secția AP Secțiile, direcțiile și serviciile din subordinea Consiliului raional
<i>V</i>	<i>Managementul cultural-educational</i>		
1	Desfășurarea ședințelor solemne consacrate: <ul style="list-style-type: none"> - Ziua comemorării lui Mihai Eminescu. Ziua națională a culturii; - Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația locală; - Ziua evacuării armatei URSS din Afganistan; - Mărțișorul; - Comemorarea eroilor căzuți în conflictul de pe Nistru; - Ziua internațională a femeii; - Comemorarea victimelor accidentului de la Cernobîl 1986. 	15 ianuarie 01 februarie 15 februarie 01 martie 02 martie 08 martie 26 aprilie	Secțiile, direcțiile și serviciile din subordinea Consiliului raional
2	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea festivităților dedicate obiceiurilor, tradițiilor și sărbătorilor de iarnă. 	ianuarie	