



A N U N Ţ

cu privire prelungirea termenului concursului pentru ocuparea funcției publice vacante
de **șef al Direcției Educație din subordinea Consiliului raional,**
cu începere de la **09.07.2024**

Informația necesară:

- a) Denumirea și sediul – Consiliul raional, or. Donușeni, str. Independenței, 47.
- b) Denumirea funcției – șef al Direcției Educație din subordinea Consiliului raional
- c) Scopul și sarcinile de bază: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul învățământului în cadrul instituțiilor din raion; Asigurarea implementării managementului Direcției Educație; Elaborarea actelor (ordine, dispoziții, proiecte de decizii); Orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile din raion; Reprezentarea Direcției Educație în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, persoane juridice și fizice, mediul de afaceri, societatea civilă.
- d) Condițiile de participare – (de bază):
- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - 2) are studii de master sau superioare pre-Bologna;
 - 3) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
 - 4) are experiență de cel puțin 5 ani într-o funcție de conducere în sistemul educațional sau cel puțin 5 ani într-o funcție de execuție în cadrul organului local de specialitate;
 - 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - 6) posedă limba română;
 - 7) în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - 8) nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - 9) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - 10) corespunde criteriului de integritate;
 - 11) întrunește cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011.
- e) Dosarul de concurs cuprinde următoarele acte obligatorii: cererea de participare la concurs și lista actelor depuse cu numerotarea fiecărei fișe, copia buletinului de identitate; copiile diplomelor de studii și a certificatelor de perfecționare profesională sau specializare, curriculum vitae, cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere, programul de dezvoltare a sistemului educațional din raionul Donușeni elaborate pentru 4 ani se va expune pe max. 10 fișe .
- f) Data limită de depunere a documentelor – **26 iulie 2024 orele 17⁰⁰**.
- g) Modalitatea de depunere a documentelor - personal/prin poștă/prin-mail.
- h) Persoana responsabilă de primirea documentelor și oferirea informațiilor: **Livia BEȚIVU**, secretara Consiliului raional, secretar al Comisiei de concurs, **tel:251.2.20.57**, adresa electronica: **livia.betivu@mail.ru** adresa poștală: or.Donușeni, str.Independenței, 47, bir.21.