

**Plan de acțiuni a Consiliului raional
și a Aparatului Președintelui raionului Dondușeni
pentru perioada 24.06.2024 -28.06.2024**

Nr.d/o	Denumirea activității	Termeni de realizare	Responsabili
---------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------

Secția Administrație Publică

1	Pregătirea informației către Ministerul Afacerilor Interne al RM „Cu privire la protecția civilă” planificarea și organizarea procesului de instruire pentru anul 2025.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Administrație Publică
2	Mediatizarea programelor de activitate a secțiilor și direcțiilor pe pagina oficială a C.R.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Administrație Publică

Serviciul Arhivă

3	Eliberarea certificatelor, primirea cetățenilor. Consultații.	24.06.2024 - 28.06.2024	Serviciul Arhivă
----------	---	------------------------------------	-------------------------

Direcția Educație

4	Întocmirea notei informative la presupusul caz de abuz, s.Baraboi.	24.06.2024 - 28.06.2024	Direcția Educație
----------	--	------------------------------------	--------------------------

5	Prezentarea informației cu referire la restricționarea telefoanelor mobile în instituțiile de învățământ din raion.	24.06.2024 - 28.06.2024	Direcția Educație
6	Examinarea contestațiilor la disciplinele de studii.	24.06.2024 - 28.06.2024	Direcția Educație
7	Verificarea introducerii notelor de la examene în SIPAS.	24.06.2024 - 28.06.2024	Direcția Educație

Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport

8	Participarea la trainingul profesional cu genericul „Dezvoltarea programelor eficiente de mentorat în biblioteci: strategii, tehnici și practice” organizat de către BNRM.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport
9	Completarea Chestionarului privind activitatea bibliotecilor publice din teritoriu (pentru Ministerul Culturii RM”.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport
10	Participarea la trainingul profesional modular online cu genericul: ИЗМЕРЕНИЕ , ОЦЕНКА И ДЕМОНСТРАЦИЯ ВЛИЯНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ»	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport

Secția Agricultură

11	Colectarea informației privitor la irigarea culturilor agricole săptămânal și prezentarea la ANÎF.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Agricultură
12	Întocmirea informației privitor la suprafețele nelucrate, consolidate și suprafețele care vor fi consolidate și prezentate la MAIA.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Agricultură
13	Controlul livezilor în G.Ț „ Evghenii Subbotin” din s. Arionești cu întocmirea actului de plantare.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Agricultură

Secția Financiar Contabilă și Achiziții publice

14	Lucrul asupra documentelor primare și analiza executării bugetului , extrasele bancare, modificări de buget, transferurile, achitățile datoriilor agenților economici.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Financiar Contabilă și Achiziții publice
15	Lucrul cu documentele , pregătirea documentelor pentru încheierea contractelor.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Financiar Contabilă și Achiziții publice

Secția Construcții , Infrastructură și Economie

16	Coordonarea instalării indicatoarelor rutiere pentru drumurile locale raionale. Coordonarea lucrărilor de reparație capitală a drumului L68 drum de acces spre s.Cernoleuca.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Construcții , Infrastructură și Economie
17	La solicitarea ADR Nord, colectarea datelor privind indicatorii realizați pe domeniile prioritare dezvoltării regionale, precum valorificarea infrastructurii de afaceri, sporirea activității turistice, revitalizarea urbană, aprovizionarea cu apă și sanitație.	24.06.2024 - 28.06.2024	Secția Construcții , Infrastructură și Economie