

Republica Moldova
Consiliul raional Dondușeni



MD 5102, or. Dondușeni,
str. Independenței 47
tel. 0251-2-20-58, fax. 0251-2-
20-57

Республика Молдова
Дондушенский районный Совет

MD 5102, г. Дондушень,
ул. Индепенденцей 47
тел. 0251-2-20-58, факс. 0251-2-20-57

DECIZIE nr. 1/26

din 23 februarie 2024

**Cu privire la implementarea Programului raional
de imunizari pentru anii 2023-2027**

Întru realizarea prevederilor din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, art.52 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate „Sănătatea 2030”, precum și în scopul îndeplinirii Hotărârii Guvernului nr. 211/2023 cu privire la aprobarea Programului Raional de Imunizari pentru anii 2023-2027, în temeiul art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, luînd în considerație avizul comisiei sănătate, asistență socială și protecția familiei, **Consiliu Raional**

DECIDE :

1. Se aprobă:
 - 1) Planul de acțiuni privind implementarea Programului Raional de Imunizare, conform anexei nr. 1;
 - 2) Metodologia de monitorizare a Programului Raional de Imunizare (în continuare PRI) al Raionului Dondușeni pentru anii 2023-2027, aprobat prin decizia Consiliului Raional nr.7/6 din 10 noiembrie 2023, conform anexei nr. 2;
2. Se pune responsabilitatea pe Centrul de Sănătate Publică Edineț subdiviziunea Dondușeni, coordonarea, implementarea și monitorizarea realizării Programului Raional de Imunizări pentru anii 2023-2027.
3. Directorul interimar al IMSP Spitalul Raional Dondușeni dl Arcadie SERDEȘNIUCi, șefa IMSP Centrul de Sănătate Dondușeni dna Adelina CELAC ,șefa ÎMSP Centrul de Sănătate Țaul dna Tatiana LEONTEACși reprezentantul Centrului de Sănătate Publică Edineț

subdiviziunea Dondușeni, vor:

- 1) organiza ședințe comune cu autoritățile administrative publice locale privind realizarea activităților incluse în planul teritorial de imunizare pentru anii 2023-2027;
- 2) monitoriza și evalua îndeplinirea planului teritorial de imunizare cu întreprinderea măsurilor necesare pentru atingerea obiectivelor prevazute de PRI 2023-2027;
- 3) asigura finanțarea adecvată a activităților incluse în PRI 2023-2027 din contul și în limitele mijloacelor bugetului public raional, precum și din alte surse, conform legislației;
- 4) asigura funcționarea cabinetelor de vaccinare cu condiții tehnice adecvate (întreținerea, localului, asigurarea lanțului frig, condițiilor necesare pentru efectuarea imunizărilor, asigurarea legăturii telefonice și conectare la internet);
- 5) respecta măsurile pentru prevenirea și controlul infecțiilor (igienizarea mâinilor, siguranța injecțiilor, gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitate medicală);
- 6) organiza companiile de informare și comunicare pentru populație privind importanța vaccinării.

4. Centrul de Sănătate Publică Edineț subdiviziunea Dondușeni, va asigura:

- 1) supervizarea, monitorizarea și evaluarea realizării Programului Raional de Imunizări 2023-2027;
- 2) stabilirea necesităților, graficului de livrare, comandă, recepționarea, păstrarea, distribuirea, monitorizarea stocurilor de vaccinuri și echipamentului necesar pentru respectarea „lanțului frig”;
- 3) monitorizarea a funcționării „lanțului frig” la toate nivelurile de furnizare a serviciilor de imunizare, conform cerintelor OMS;
- 4) supravegherea epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări;
- 5) instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucniri prin maladii infecțioase prevenibile prin vaccinare, inclusiv prin inițierea unor exerciții de simulare pentru bolile cu risc sporit de re-emergentă;
- 6) va organiza în volum deplin activitățile prevazute în p. 4.1.3 a Ghidului Evenimentelor Adverse post-imunizare, aprobat prin ordinul MSMPS nr.752 din 26 iunie 2019 în colaborare cu Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale;
- 7) evaluarea datelor privind contraindicațiile prescrise de specialiști;
- 8) evaluarea periodică a managementului eficient al procesului de imunizare;
- 9) monitorizarea atingerii obiectivelor PRI și a altor indicatori de performanță la nivel de raion și instituție medicală și evaluarea situațiilor de risc;
- 10) pregătirea anuală a raportului privind situația epidemiologică a morbidității și mortalității prin maladii prevenibile prin vaccinare incluse în PRI;

11) instruirea lucrătorilor medicali privind planificarea, gestionarea, implementarea și monitorizarea performanței programelor de imunizare la toate nivelurile și în toate instituțiile implicate în Program;

12) implementarea activităților de comunicare privind schimbarea comportamentală a populației și comunităților privind importanța vaccinării;

13) acordarea suportului consultativ-metodic IMSP de asistență medicală primară indiferent de forma de proprietate în vederea organizării și implementării PRI 2023-2027;

5. Conducătorii instituțiilor medico-sanitare de asistență medicală primară Centrul de Sănătate Dondușeni și Centrul de Sănătate Țaul, IMSP Spitalul Raional Dondușeni, vor asigura:

1) planificarea, organizarea și prestarea serviciilor de imunizare populației conform PRI;

2) coordonarea activităților în procesul de imunizare cu structurile locale și ierarhic superioare interesate;

3) funcționarea cabinetelor de vaccinare cu asigurarea condițiilor tehnice (întreținerea, localului, asigurarea lanțului frig, condițiilor necesare pentru efectuarea imunizărilor, asigurarea legăturii telefonice și conectare la internet);

4) planificarea și raportarea vaccinărilor efectuate către Centrul de Sănătate Publică Edineț subdiviziunea Dondușeni;

5) planificarea și asigurarea imunizării personalului medical din instituție;

6) funcționarea sistemului de evidență a populației și a vaccinărilor efectuate și de triere lunară a persoanelor care urmează a fi vaccinate;

7) stabilirea necesității, recepționarea vaccinurilor și echipamentelor pentru respectarea „lanțului frig” de la Centrul de Sănătate Publică Edineț (Dondușeni), transportarea, păstrarea, administrarea corectă și monitorizarea utilizării stocurilor de vaccinuri și consumabile;

8) nominalizarea prin ordin a persoanei responsabile de primirea, transportarea, păstrarea, evidența și raportarea despre stocul de vaccinuri, consumabilele și persoanele imunizate;

9) respectarea măsurilor pentru prevenirea și controlul infecțiilor (igienizarea mâinilor, siguranța injecțiilor, gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitate medicală);

10) cu medicamente și instrucțiuni pentru conduita adecvată a cazurilor de evenimente adverse post-imunizare;

11) notificarea evenimentelor adverse post-imunizare în conformitate cu Ghidul Evenimentelor Adverse post-imunizare, aprobat prin ordinul MSMPS nr.752 din 26 iunie 2019, în sistemul național de supraveghere epidemiologică și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică;

12) evaluarea și raportarea contraindicațiilor la vaccinare către Centrul de Sănătate Publică Edineț subdiviziunea Dondușeni;

- 13) comunicarea și invitarea primară/ repetată a populației la vaccinare;
- 14) organizarea companiilor de informare și comunicare pentru populație privind importanța vaccinării;
- 15) creșterea acoperirii vaccinale conform PRI, inclusiv în rândul celor mai dezavantajate grupuri de populație, și cu asigurarea serviciilor de imunizare gratuite migranților și refugiaților;
- 16) servicii de imunizare universale prin intermediul centrelor de vaccinare, echipelor mobile de vaccinare sau desfășurarea centrelor temporare de vaccinare pentru a asigura vaccinarea primară, revaccinarea sau vaccinarea întârziată;
- 17) evaluarea anuală a necesităților și asigurarea cu formulare statistice de evidență și raportare a vaccinărilor;
- 18) monitorizarea sistematică a cuprinderii cu vaccinări a populației eligibile, respectării condițiilor „lanțului frig”, consumului de vaccinuri, a indicatorilor de performanță din teritoriul deservit;
- 19) evaluarea situațiilor de risc și prezentarea rapoartelor respective instituțiilor ierarhic superioare în modul stabilit;
- 20) implementarea acțiunilor în cazul imunizărilor întârziate și implicarea liderilor oficiali și neoficiali, inclusiv invitarea repetată a populației la imunizare;
- 21) conlucrarea cu instituțiile subordonate organelor administrației publice locale, Ministerului Educației în scopul obținerii suportului în organizarea imunizării preșcolarilor și elevilor, admiterea în institutii doar a persoanelor vaccinate, conform prevederilor legislației și PRI;
- 22) asigurarea suportului pentru buna desfășurare a vizitelor de supervizare cu prezentarea datelor și documentelor solicitate de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și din subdiviziunile ei teritoriale (centrele de sanatate publică teritoriale);
- 23) instruirea periodică a lucrătorilor medicali în domeniul imunizării în cadrul instituției și Educație Medicală Continuu a USMF „Nicolae Testemițanu”;
- 24) instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucniri prin maladii infecțioase prevenibile prin vaccinare.

6. IMSP Spitalul Raional Dondușeni va asigura:

- 1) crearea condițiilor, dotarea cu echipament și consumabile necesare pentru efectuarea imunizărilor;
- 2) planificarea și efectuarea vaccinării antirabice a persoanelor agresate de animale, precum și a personalului instituției conform Calendarului Național de vaccinare și prezentarea rapoartelor despre vaccinările efectuate;
- 3) stabilirea necesității, recepționarea vaccinului și a materialelor pentru imunizare de la

Centrul de Sănătate Publică Edineț subdiviziunea Dondușeni, transportarea, păstrarea, administrarea corectă și monitorizarea utilizării stocurilor de vaccinuri și consumabile;

5) instruirea personalului medical în domeniul vaccinărilor și evaluarea cunoștințelor;

6) nominalizarea prin ordin a unii persoane responsabile de primirea, transportarea, păstrarea, evidența și raportarea despre stocul de vaccinuri, consumabilele și persoanele imunizate;

7) asigura cabinetele și punctele de vaccinare cu medicamente și instrucțiuni pentru conduita adecvată a cazurilor de evenimente adverse post-imunizare;

8) diagnosticarea, investigarea de laborator, izolarea, tratamentul bolnavilor cu infecții prevenibile prin vaccinări și participarea la efectuarea măsurilor antiepidemice în focarele de boli contagioase, în comun cu serviciul de supraveghere de stat în sănătatea publică;

9) notificarea cazurilor de boli prevenibile prin vaccinări în sistemul național de supraveghere epidemiologică și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică;

10) diagnosticul diferențial, investigarea de laborator, acordarea asistenței medicale și raportarea instituțiilor abilitate despre evenimentele adverse post- imunizare;

11) evaluarea anuală a necesităților și asigurarea cu formulare statistice de evidență și raportarea vaccinărilor;

12) asigurarea informării populației privind eficacitatea imunizărilor și importanța lor pentru sănătate;

13) conlucrarea cu autoritățile administrației publice locale privind organizarea implementării Programului;

14) asigurarea suportului pentru buna desfășurare a vizitelor de supervizare cu prezentarea datelor și documentelor solicitate de către specialiștii din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și din subdiviziunile ei teritoriale (Centrului de Sănătate Publică Edineț). Vizitele de supervizare și suport vor fi organizate conform metodologiei reglementate în actele normative.

7. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Centrului de Sănătate Publică Edineț subdiviziunea Dondușeni, IMSP "Centrul de Sănătate Dondușeni" și IMSP,, Centrul de Sănătate Țaul".

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Contrasemnat:

Secretara Consiliului raional

Livia BEȚIVU

Planul de acțiuni privind implementarea Programului Raional de Imunizări pentru anii 2023-2027

Acțiuni specifice	Descrierea acțiunilor	Termeni de realizare	Instituții responsabile	Parteneri	Indicatori
<p align="center">Obiectivul general al Programului este reducerea morbidității, invalidității și mortalității cauzate de bolile care pot fi prevenite prin vaccinare prin asigurarea cu servicii de imunizare universală și creșterea acoperirii vaccinale de cel puțin 95% la vârstele țintă.</p>					
<p align="center">Obiectivul specific 1. Atingerea unei acoperiri vaccinale înalte de cel puțin 95% cu vaccinurile de rutină la nivel raional.</p>					
<p>1.1 Implementarea activităților de comunicare privind schimbarea comportamentală și asigurarea unui mediu care să faciliteze populația și comunitățile să valorifice și să susțină activ procesul de imunizare.</p>	<p>1.1.1 Acordarea suportului necesar și participarea în desfășurarea campaniilor de informare cu deplasarea specialiștilor nazionali în teritoriile care vor fi selectate prioritar cele cu acoperirea vaccinală mai joasă.</p> <p>1.1.2 Distribuirea materialelor de informare specifice.</p>	<p>Trimestrul III 2023 - I 2027</p>	<p>CSP Edineț (Dondușeni) IMS</p>	<p>UNICEF OMS</p>	<p>Planul de acțiuni aprobat și implementat.</p>
<p>1.2 Creșterea acoperirii vaccinale în rândul celor mai dezavantajate grupuri de populație cu asigurarea serviciilor de imunizare gratuită a migranților și refugiaților.</p>	<p>1.2.1 Desfășurarea unei sesiuni de informare a celor mai dezavantajate grupuri populaționale de către CSP Edineț (Dondușeni).</p> <p>1.2.2 Distribuirea unor materiale informative privind rolul imunizării focusate pe grupurile vulnerabile, refugiați și migranți.</p>	<p>Trimestrul III 2023 – I 2027</p>	<p>IMS CSP Edineț (Dondușeni)</p>	<p>OMS UNICEF</p>	<p>Procentul de acoperire vaccinală în rândul grupurilor social vulnerabile (80%). Numarul de sesiuni de vaccinare furnizate în rândul grupurilor date.</p>

<p>1.3 Evaluarea calității datelor privind imunizarile prin efectuarea managementului vaccinurilor prin fortificarea capacităților coordonatorilor programelor de imunizare.</p>	<p>1.3.1 Fortificarea capacităților coordonatorilor locali prin participarea la atelierele de instruire privind planificarea corecta si managementul eficient al vaccinurilor.</p> <p>1.3.2 Participarea la atelierul de instruire pentru coordonatorii teritorialii ai programelor de imunizare cu privire la gestionarea Sistemelor Informaționale în domeniul</p>	<p>Trimestrul I-IV 2024</p>	<p>CSP Edineț (Dondușeni) IMS</p>	<p>OMS</p>	<p>Ponderea coordonatorilor locali a programelor de imunizari instruiți în managementul efectiv al vaccinărilor (100%).</p>
<p>1.4 Crearea unei platforme intersectoriale de promotori sociali ai vaccinării cu accent pe identificarea și eliminarea barierelor de conștientizare a importanței vaccinării, utilizarea rețelelor sociale și instrumentelor practice, inclusiv cu implicarea comunităților și liderilor de opinie.</p>	<p>1.4.1 Crearea a cate o istorie de succes per an privind implementarea platformelor intersectoriale cu implicarea liderilor de opinie.</p> <p>1.4.2 Promovarea acestor istorii pe platformele oficiale de informare a populației cu impact.</p>	<p>Anual 2023-2027</p>	<p>CSP Edineț (Dondușeni) APL IMS</p>	<p>UNICEF OMS</p>	<p>Numarul de ateliere de lucru intersectorial privind PRI pe fiecare an în parte, (2 ateliere per an per raion)</p>
<p>1.5. Crearea parteneriatelor la nivel local pentru promovarea beneficiilor imunizărilor.</p>	<p>1.5.1 Acțiuni de informare a populației prin intermediul unor capmanii locale privind creșterea cererii pentru vaccinare.</p> <p>1.5.2 Acțiuni de continuare a campaniei cu APL.</p> <p>1.5.3 Crearea cîte 1 parteneriat cel puțin per raion.</p>	<p>Trimestrul III 2023 - IV 2024</p>	<p>CSP Edineț (Dondușeni) Asistența socială APL</p>	<p>UNICEF OMS</p>	<p>Numarul de ședințe la nivel de comunitate.</p>

Obiectivul specific 2. Creșterea accesului la vaccinuri sigure și eficiente a populației pe tot parcursul vieții indiferent de locația lor geografică, vârstă, gen, statut economic, etnie, religie sau alte obstacole ce împiedică oportunitatea lor de a se bucura de beneficiile depline ale vaccinării.					
2.1 Asigurarea serviciilor de imunizare universale prin intermediul centrelor de vaccinare, echipelor mobile de vaccinare sau desfașurarea centrelor temporare de vaccinare pentru a asigura vaccinarea primară, revaccinarea sau vaccinarea	Asigurarea suportului pentru echipele mobile de vaccinare a IMS CS (în total 2 CS) pentru câte o deplasare per teritoriu în 2024 și 2025	Anual 2023- 2027	IMS CSP Edineț (Dondușeni)		Ratele de abandon între DTP1 si DTP3 (<5%).
2.2 Stabilirea mecanismelor de invitare de rutină și inovative a copiilor sau adulților la vaccinare cu efectura invitării repetate în cazul neprezentării la programare.	2.2.1 Participarea coordonatorilor teritoriali ai programelor de imunizare la consultări cu privire la dezvoltarea caietului de sarcini pentru Sistemul Informațional pentru PRI.	Trimestrul III-IV 2023	CSP Edineț (Dondușeni)	OMS UNICEF	Funcționalități implementate și funcționale
Obiectivul specific 3. Asigurarea cu resurse umane instruite în domeniul imunizării în scopul creșterii siguranței și calității serviciilor de imunizare.					
3.1 Consolidarea capacităților lucrătorilor medicali în planificarea, gestionarea, implementarea și monitorizarea performanței programelor de imunizare la toate nivelele și în toate instituțiile implicate în Program.	3.1.1. Participarea lucrătorilor medicali la atelierele de instruire pentru consolidarea capacităților.	Trimestrul III 2024- Trimestrul IV 2027	CSP Edineț (Dondușeni) IMS	OMS UNICEF	Ponderea personalului instruit din totalul angajaților din cadrul AMP și CSP Edineț (Dondușeni) implicați în implementarea PRI (>80%)

Obiectivul specific 4. Consolidarea sistemului raional de supraveghere a bolilor prevenibile prin vaccinare cu fortificarea capacităților de cercetare și inovare în domeniul imunizărilor.					
4.1 Instruirea lucrătorilor medicali în prevenirea, controlul și răspunsul prompt la izbucnirile maladiilor infecțioase prevenibile prin vaccinare.	4.1.1. Participarea la atelierele de lucru privind investigarea epidemiologică a bolilor transmisibile. 4.1.2 Participarea la exercițiile de simulare (SIMEX) privind răspunsul prompt la apariția unor cazuri de rujeolă & rubeolă. 4.1.3 Participarea la exercițiile de	Trimestrul I 2025 - II 2027	CSP Edineț (Dondușeni)	OMS UNICEF	Lucrători medicali instruiți (>80%)
4.2. Realizarea analizelor epidemiologice în suportul implementării Programului Raional de Imunizări.	4.2.1 Analiza epidemiologică anuală privind infecțiile prevenibile prin vaccinare și vaccinurile PRI cu analiza impactului vizitelor de studiu.	Trimestrul I 2024 - I 2027	CSP Edineț (Dondușeni)		Efectuarea studiilor epidemiologice (≥1 per an)
4.3. Ajustarea și implementarea mecanismelor inovative la nivel raional în răspunsul la izbucniri de boli prevenibile prin vaccinare.	4.3.1 A prevedea și implementa analiza datelor din sistemul informațional	Trimestrul I 2023- IV 2027	CSP Edineț (Dondușeni) IMS		Prezentarea impactului abordărilor inovative (>1 per an)
4.4 Efectuarea studiilor de serosupraveghere pentru determinarea păturii imune și impactului vaccinării.	4.4.1 Elaborarea rapoartelor investigării păturii imune pentru identificarea lacunelor și ajustarea programului raional de imunizări.	Trimestrul IV 2023 - I 2024	IMS CSP Edineț (Dondușeni)		Organizarea și efectuarea studiilor de serosupraveghere în domeniul imunizărilor
Obiectivul specific 5. Fortificarea capacităților de monitorizare și coordonare a procesului de imunizare în timp real și util la toate nivelurile.					

<p>5.1 Creșterea capacităților sistemului de management, coordonare și administrare pentru gestionarea eficienta a programului raional de imunizări.</p>	<p>5.1.1 .Evaluarea performanței programului de imunizare și efectuarea atelierilor de instruire conform rezultatelor obținute.</p> <p>5.1.2Examinarea practicile existente de gestionare a vaccinurilor și starea actuală a programului raional de imunizare.</p> <p>5.1.3Elaborarea unui plan de lucru care să sublinieze activitățile planificate și etapele de referință pentru implementarea recomandărilor de gestionare eficientă a vaccinurilor.</p>	<p>Trimestrul III 2023 - IV 2025</p>	<p>CSP Edineț (Dondușeni)</p>	<p>OMS UNICEF</p>	<p>Realizarea Evaluarii Managementului Eficient al vaccinurilor (>1 per durata programului)</p>
<p>5.2 Implementarea sistemelor informaționale electronice în domeniul imunizării.</p>	<p>5.2.1 Participarea la atelierile de lucru cu specialiști E-Gov și STISC referitor la implimentarea sistemelor informaționale electronice în domeniul imunizării .</p>	<p>Trimestrul IV 2023 IV 2027</p>	<p>IMS CSP Edineț (Dondușeni)</p>	<p>OMS UNICEF</p>	<p>Proporția IM care utilizeaza Sistemul Informațional în Imunizări (100% pâna în 2025)</p>
<p>5.3 Elaborarea și implementarea programelor de supervizare și suport în domeniul imunizărilor pentru eficientizarea și optimizarea acțiunilor din cadrul Programului Raional de Imunizări</p>	<p>5.3.1 Elaborarea programului raional de supervizare în domeniul imunizării.</p> <p>5.3.2 Prognozarea anuală cu combustibil pentru o vizită lunară de către CSP Edineț (Dondușeni) a unei IMS din teritoriu.</p>	<p>Trimestrul IV 2023 IV 2027</p>	<p>CSP Edineț (Dondușeni)</p>	<p>OMS UNICEF</p>	<p>Program de supervizare și suport în domeniul imunizărilor aprobat (>20% din teritorii supervizate per an)</p>

Metodologia de monitorizare a Programului raional de imunizare pentru anii 2023-2027 și a Planului de acțiuni

1. Procesul de monitorizare a implementării Programului raional de imunizare în raionul Dondușeni pentru anii 2023-2027 aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.7/6 din 10 noiembrie 2023 (în continuare - Program) și al Planului de acțiuni aferent implementării acestuia (în continuare - Planul de acțiuni) se realizează de către CSP Edineț (Dondușeni).
2. În cadrul procesului de monitorizare, persoanele responsabile din cadrul instituțiilor implementatoare, vor asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare/relevante către Centrul de Sănătate Publică (în continuare - CSP) Edineț (Dondușeni) din cadrul ANSP și prezentarea rapoartelor instituției, conform exemplului din punctul 9., privind gradul de implementare a Planului de acțiuni.
3. CSP Edineț (Dondușeni) din cadrul ANSP colectează, stochează și sintetizează informația prezentată de instituțiile implementatoare și elaborează proiectele rapoartelor anuale privind implementarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni.
4. În cazul în care, cu privire la aceeași acțiune, de la instituții diferite se recepționează informații neconcordante, CSP Edineț (Dondușeni) din cadrul ANSP comunică cu toate instituțiile implicate în implementarea acțiunii, cu scopul de a stabili informația finală care urmează a fi introdusă în raportul de monitorizare.
5. În vederea asigurării unui stil unitar, CSP Edineț (Dondușeni) din cadrul ANSP este în drept să redacteze textele care urmează a fi incluse în rapoartele de monitorizare, păstrând sensul primar al informației recepționate.
6. Informația colectată de către CSP Edineț (Dondușeni) din cadrul ANSP este clasificată în funcție de natura sursei de la care este recepționată, după cum urmează:
 - 1) informație din surse primare - informația cu privire la implementarea acțiunilor din Planul de acțiuni prezentată de către instituțiile implementatoare;
 - 2) informație din surse secundare - informația colectată de către CSP Edineț (Dondușeni) din cadrul ANSP pe parcursul activității de monitorizare prin intermediul dialogului cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare, societății civile, altor entități;
 - 3) informațiile generalizate, conform exemplului din punctul 9., se transmit către ANSP.
7. ANSP evaluează anual rapoartele de monitorizare privind implementarea PRI și a Planului de acțiuni și își expune poziția vis-a-vis de acestea, formulând propuneri, recomandări și concluzii, conform exemplului din punctul 10.
8. În cazul în care ANSP depistează discrepanțe între informația prezentată de către instituțiile implementatoare și rezultatele reale ale implementării acțiunilor, acesta este în drept de a solicita instituțiilor responsabile prezentarea informației suplimentare cu argumentările de rigoare.
9. Procesul de raportare se va efectua după exemplul de mai jos:

Introducere

Includerea informațiilor prezentate pe scurt: - domeniile de competență ale instituției, ce derivă din statutul aprobat al acesteia, fie din Regulamentul de organizare și funcționare oficial aprobat; - contextul instituțional al elaborării raportului; - condițiile care au dus la elaborarea raportului; - structura și logica documentului; -

informații cu privire la personalul implicat (numarul funcțiilor vacante) în realizarea PRI, Planului raional - sursele de finanțare/mijloacele financiare alocate - 2 pagini.

Nr. d/o	Acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor	Termen de realizare	Instituții responsabile de implementare	Costuri	Activități și indicatori realizați
1	2	3	4	6	7
1. Obiectiv general:					
<i>1.1 Obiectiv specific:</i>					
1.1.1.					

Notă:

Cerințe ce urmează a fi respectate la îndeplinirea tabelului:

- 1) în coloana 1: se indică numărul obiectivului specific conform Planului de acțiuni;
- 2) în coloana 2: se indică numărul și denumirea acțiunii raportate conform Planului de acțiuni;
- 3) în coloana 3: se indică termenul prevăzut de Planul de acțiuni pentru implementarea acțiunii raportate;
- 5) în coloana 5: se transpun din Planul de acțiuni instituțiile responsabile pentru acțiunea raportată;
- 6) în coloana 6: pentru acțiunile realizate nemijlocit de instituțiile responsabile se indică mijloacele financiare alocate și aprobate în bugetul anual. De asemenea, se indică cheltuielile reale bugetate, care au fost incluse în rapoartele financiare. În cazul în care acțiunea se realizează cu alocări suplimentare suportului bugetar, se indică și se descrie natura asistenței primite în scopul realizării acțiunii respective și donatorul și/sau partenerul de dezvoltare participant;
- 7) în coloana 7: raportarea detaliată pentru fiecare acțiune în parte și pe fiecare din indicatorii setați pentru acțiuni; - pentru fiecare acțiune va fi setat unul din statutele prestabilite: **„Realizat”, „În proces de realizare”, „Nerealizat”, „Suspendat”** - în cazul acțiunilor, pe marginea cărora s-a decis încetarea realizării acestora conform justificărilor; - În cazul raportului anual, pentru acțiunile nerealizate sau care sunt în proces de realizare și care presupun un efort considerabil pentru a le finaliza, pe marginea cărora s-a decis a fi transferate spre realizare în anul următor, la statut se va adăuga sintagma **„Transferat pentru anul următor ”**.

Riscurile care au apărut în procesul de implementare a activităților setate în Planul de acțiuni și activitățile de control aplicate

Întrucât pentru fiecare din obiectivele stabilite în planul anual de acțiuni al instituției au fost identificate riscurile care pot apărea în procesul de realizare a acestora, în raportul trimestrial, semestrial și anual de implementare a planului de acțiuni al instituției, vor fi expuse informații care se referă la riscurile care au afectat implementarea cu succes a obiectivelor și acțiunilor setate în Planul anual de acțiuni al instituției publice, ținând cont de:

- 1) lecțiile învățate în urma implementării planului de acțiuni;
- 2) rapoartele elaborate de către instituțiile Internaționale și partenerii de dezvoltare pe marginea activităților realizate de instituția publică;
- 3) conjunctura politică, socială, economică și de mediu în momentul elaborării raportului trimestrial, semestrial și anual de activitate -1-2 pagini.

Concluzii și activități ulterioare

La acest capitol vor fi specificate constatările, concluziile și lecțiile învățate pe parcursul implementării planului de acțiuni și vor fi menționate acțiunile care vor fi întreprinse de instituție întru realizarea misiunii sale pentru anul viitor. Inclusiv vor fi specificate concluziile cheie pe marginea aspectelor de control intern managerial - 1-2 pagini.

Anexe

Anexele se înserează la sfârșitul raportului de progres și, în mare parte, conține informații care completează cele expuse în raportul de progres, dar care sunt prea voluminoase sau care distrag atenția pentru a le include în corpul principal al raportului. Anexele pot consta din figuri, tabele, date brute etc.

