**Anexă**

**Raportarea progreselor și deficienților înregistrate în implementarea Planului local anticorupție**

**pentru perioada anului 2020 la nivelul raionului Dondușeni**

**III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritatea 1:Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**  **Rezultatele scontate:**  ***1.*** Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.  ***2.*** Încălcarea măsurilor de asigurare a integrităţii profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.  ***3***. Unități de audit intern create şi funcționale.  ***4.*** Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat. | | | | | | | |
| **Nr.**  **crt.** | **Acţiunea** | **Termenul de realizare** | **Responsabil de realizare** | **Indicatorii de progres** | **Sursa de verificare** | **Obiectivul corelativ** | **Sursa de finanţare** |
|  | Asigurarea respectării regimului de incompatibilităţi de restricţii în ierarhie şi de limitare a publicităţii | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II | *Cazuri de incompatibilități în cadrul instituțiilor subordonate nu au fost depistate.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea respectării regimului declarării averilor şi intereselor personale | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca | Numărul de agenţi publici angajaţi/ numiţi/cu mandatele validate pe parcursul anului şi numărul de declaraţii depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului – *19 declarații;*  Numărul total de agenţi publici angajaţi/numiţi/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului şi numărul de declaraţii depuse anual **–** *19 declarații;*  Numărul de agenţi publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului şi numărul de declaraţii depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv **–** *3;* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică  Descurajare | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese şi neadmiterea favoritismului | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca | Numărul conflictelor de interese declarate. – *nu sunt;*  Numărul conflictelor soluţionate în cadrul entităţilor publice **–** *nu sunt;*  Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese – *nu sunt.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică  Descurajare | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea respectării regimului cadourilor | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | *Comisia de evaluare și evidență a cadourilor este instituită și funcțională(nr.26-p din 06.03.2014)*  Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităţilor publice – *nu sunt;*  Numărul şi suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităţilor publice *– nu sunt;*  Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenţiei anticorupţie şi numărul de dosare penale şi contravenţionale instrumentate – *nu sunt;*  *În cadrul direcțiilor, secțiilor din subordinea Consiliului raional sunt create registre de evidență a avertizărilor despre posibile ilegalități comise.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea neadmiterii, denunţării şi tratării influenţelor necorespunzătoare | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca | *Nu au fost denunțate/înregistrate cazuri de influență necorespunzătoare.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea neadmiterii și denunţării manifestărilor de corupţie; protecţia avertizorilor de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | *Regulamentul privind organizarea activităţilor de denunţare a manifestărilor de corupţie este în proces de elaborare.*  *Nu au fost denunțate/înregistrate cazuri de influență necorespunzătoare.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Protecţie  Etică | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea intoleranţei faţă de incidentele de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | Numărul de sancţiuni disciplinare aplicate în cadrul entităţilor publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenţii publici *– nu sunt;*  Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităţilor publice la autoritățile anticorupţie cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracţiuni şi contravenţii – *nu sunt;*  Numărul de suspendări din funcţii ale agenţilor publici inculpaţi pentru infracţiuni de corupţie sau conexe corupţiei – *nu sunt.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică  Descurajare | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea respectării accesului la informaţii de interes public | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Aurica Sitnic; | *Persoană responsabilă de accesul la informaţii de interes public este desemnată în cadrul Aparatului președintelui raionului, dna Aurica Sitnic, jurist.(0251 21141; 069008138)*  *Pe pagina Web a Consiliului raional și rețeaua de socializare Facebook sistematic se publică cele mai relevante informații. Zilnic se comunică cu instituțiile subordonate CR prin intermediul poștei electronice. Informațiile importante se prezintă în cadrul adunărilor cu mangerii instituțiilor. În contextul pandemiei aceste adunări s-au organizat în regim online.*  Numărul de solicitări de acces la informaţii, transmise anual entităţii publice – *4 ;*  Numărul de refuzuri de acces la informaţii *– nu sunt;*  Numărul contestațiilor depuse anual în instanţa de judecată împotriva refuzului entităţii publice de a oferi acces la informaţii *– nu sunt;*  Numărul de hotărîri adoptate anual de instanţele de judecată privind obligarea entităţii publice de a oferi informaţiile solicitate – *nu sunt.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Transparenţă | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea implementării şi respectării normelor de etică şi deontologie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | *Codul de Conduită este aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.1/36 din 29.03.2019.*  *Se pune prin aplicarea prevederilor codului de Etică al cadrului didactic și Codul de conduită a funcționarului public. La nivel de direcții și în fiecare instituție de învățământ există Consiliul de Etică, se monitorizează activitatea consilierilor. În cadrul Consiliului de Etică raional în perioada anului 2020 nu s-a analizat nici un caz cu referire la acțiunimle pretins a fi ilegale ale unor cadre didactice și manageriale.*  *Planul anual de instruire, inclusiv de instruire continuă este coordonat și aprobat;* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică  Educare | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea respectării regimului de restricţii şi limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu şi migrarea agenţilor publici în sectorul privat (pantuflaj) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca; | Numărul anual de agenţi publici care şi-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu – *8;* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupţie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | *În scopul reducerii actelor de corupție în fiecare instituție este actualizat ordinul cu referire la colectarea ilicită a sumelor de bani de la angajați, părinți, elevi sau reprezentanți legali a acestora. În timpul adunărilor cu părinții, aceștia sunt informați despre conținutul art.135, alin.(2) al Codului Educației cu privire la interzicerea colectării ilicite de bani în instituțiile de învățământ general, sub orice pretext, sau acceptarea altor beneficii din partea elevilor și familiilor acestora.* | Documente  Pagina Web a Consiliului raional | Etică | Mijloace bugetare |
|  | Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității | Trimestrul II anul 2019; | AAPL de nivelul I și II; | *Unitate de audit intern vacantă.* | Pagina web a APL  Documente | Etică | Mijloace bugetare; |
| **Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**  **Rezultatele scontate:**  ***1.*** Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.  ***2.*** Proces transparent de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.  ***3.*** Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător. | | | | | | | |
|  | Asigurarea gestionării transparente şi responsabile a patrimoniului public şi a asistenţei externe | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Marian Rotaru | Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate -0;  *– bunurile patrimoniului public la nivel local sunt înregistrate,evaluate conform cerințelor. Clădirile în care instituțiile desfășoară activitatea dispun de număr cadastral, se află la balanța APL I, iar bunurile materiale aflate în instituții sunt inventariate anual.*  Informaţia privind gestionarea patrimoniului entităţilor publice publicată *– gestionarea corespunde cerințelor legislației în vigoare;*  Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web - 0*;*  Rapoartele entităţii publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanţa) obţinut în urma acestei asistenţe - 0  Planurile anuale şi trimestriale de achiziţii publice ale entităţii publice, publicate pe pagina web oficială,- *95% publicate.* | Pagina web a APL | Transparenţă | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL - 1;  Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațiune/ arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL -1;  Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate - 1,  Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit - 2;  Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală -0. | Pagina web a APL;  Panouri informative | Transparență | Mijloace bugetare |
|  | Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local; | Trimestrul IV. 2018 | AAPL de nivelul I și II;  Marian Rotaru | Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat – *în proces de elaborare.*  Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact- *primarul localității* | Pagina web a APL | Etică;  Transparență | Mijloace bugetare |
|  | Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului şi terenuri proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce ţin de domeniul public sau cel privat | Permanent,  cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Anatolie Iurcișin | Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat – *ține de competența oficiilor teritoriale cadastrale* | Registrul terenurilor proprietate publică;  Pagina web a APL; | Transparență  Recuperare | Mijloace bugetare |
|  | Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pămînt pentru construcția caselor individuale de locuit | Trimestrul III, 2018 | AAPL de nivelul I și II; | Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pămînt pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL *– elaborate, publicații mai puține;* | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |
|  | Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public | Permanent,  cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca | Numărul persoanelor instruite- *0 persoane;*  Numărul cursurilor de instruire- *0 persoane.* |  | Educare  Descurajare; | Mijloace bugetare;  Surse externe de finanțare disponibile |
| **Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**  **Rezultatele scontate:**  1.Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat  ***2.*** Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.  ***3.*** Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.  ***4***. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată. | | | | | | | |
|  | Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate | Anual, la elaborarea proiectului bugetului | AAPL de nivelul I și II;  Marian Rotaru;  Maria Rotaru | *Bugetul a fost consultat înainte de aprobare, elaborat;*  *Planul de achiziții a fost elaborat și publicat pe pagina web a instituției;*  *Achizițiile au fost efectuate conform planului de achiziții;*  *Achiziționarea tuturor bunurilor materiale și servicii se realizează prin intermediul Achizițiilor publice respectând în totalitate procedura.*  *Rapoartele anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea procedurilor de achiziții publice, nu se publică pe pag web din lipsa lor. Pentru întreținerea paginilor web ale instituțiilor este nevoie de resurse financiare în plus, or bugetul instituțiilor este limitat, de aceea rapoartele anuale se afișează de cele mai multe ori pe un panou în interiorul școlii, la un loc vizibil.* | Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții  Pagina web a APL | Transparența | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Marian Rotaru;  Maria Rotaru | Numărul anunțurilor de intenție  publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenţiei Achiziţii Publice (AAP) – *11 publicații.*  Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL – *11 publicații;*  Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională – *0;*  *Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina Web a APL-2.* | Rapoartele de activitate ale AAP;  Pagina web a AAP;  ,(BAP);  Pagina web a APL; | Transparență | Mijloace bugetare |
|  | Reglementarea internă a procesului de achiziții publice | Trim. II 2018, permanent | AAPL de nivelul I și II; | *Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.* | Registrul de acte; | etica | Mijloace bugetare |
|  | Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Alexandru Pînzari;  Maria Rotaru | *Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor este desemnată(Pînzari Alexandru, specialist principal din cadrul Secției Economie);*  *Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții;*  Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru – *2;*  Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora – *nu sunt;*  Valoarea penalităților aplicate *– nu sunt;*  Numărul de sesizări a organelor competente *– nu sunt.* | Ordinulconducătorului;  Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru;  Rapoartele de monitorizare  Sancțiuni aplicate  Registrul de corespondență  Datele evidenței contabile | prevenire | Mijloace bugetare |
|  | Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Aurica Sitnic | Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit;  Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile -0;  Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții-2;  Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții; | Registrul cererilor parvenite din partea societății civile;  Pagina web a APL | Educare;  Transparență | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Alexandru Pînzari | *Membrii grupului de lucru pentru achiziții sunt informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;*  *Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate sunt semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;*  Numărul de încălcări constatate/ - *nu sunt;* | Dosarul de achiziție publică;  Pagina web a AAP;  SIA ”RSAP” | Etică;  Educare;  Descurajare | Mijloace bugetare |
|  | Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Alexandru Pînzari | Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruiri privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică – *0 operatori;*  Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică – *4 operatori;*  Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor *– 4 proceduri;*  Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL – *nu sunt;*  Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate *– nu sunt;*  Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție *– nu sunt.* | Rapoartele de activitate ale Agenţiei Achiziţii Publice;  Dosarul de achiziție publică;  Pagina web a AAP;  SIA ”RSAP” | Etică;  Descurajare | Mijloace bugetare |
|  | Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca | Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți *- 8;* | Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice | Educare | Mijloace bugetare |
| **Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**  **Rezultatele scontate:**  ***1.*** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.  ***2.*** Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.  ***3.*** Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic. | | | | | | | |
|  | Asigurarea angajării şi promovării agenţilor publici pe bază de merit şi de integritate profesională | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | *Numărul de agenţi publici angajaţi prin concurs – 2; prin transfer de la alte entităţi publice -0;*  *Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice -4 comunicări;*  *4 anunțuri pe pag.Web;*  *4 anunțuri pe panoul informațional;*  Numărul cazierelor de integritate solicitate de entităţile publice la angajare-4;  Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate – *nu sunt;*  *Angajarea în funcție publică se realizează în bază de concurs respectând metodologia de organizare a acestuia.*  *Evaluarea performanțelor a funcționarilor publici se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative.* | Documente  Pagina Web a APL | Etică | Mijloace bugetare |
|  | Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională *- 8;*  Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an- *0.* | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;  Informații de la Resurse Umane | Educare | Mijloace bugetare;  Surse externe de finanțare disponibile |
|  | Evaluarea permanentă a performanțelor personalului | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ghenadie Luca;  șefii Direcțiilor și secțiilor din subordinea Consiliului raional | *Comisia de evaluare a personalului este creată;*  Număr chestionare elaborate *– 129;*  Numărul evaluărilor efectuate- *129*  Numărul funcționarilor supuși evaluării- *129.* | Informații despre instruirile, programele de dezvoltare;  Informații de la Resurse Umane | Educare | Mijloace bugetare; |
|  | Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II; | Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL - *22;*  *Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL;*  Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate – *cetățenii își expun reclamațiile prin intermediul petițiilor înaintate. În cadrul Consiliului de etică din instituțiile din subordinea DE pe perioada anului 2020 au fost înregistrate și soluționate 13 cerei și petiții. În toate cazurile afost finalizată examinarea denunțurilor. A fost generalizat un număr de 6 sancțiuni aplicate: concedieri-1; avertizări- 5.* | Pagina web a APL | Transparență; | Mijloace bugetare;  Surse externe de finanțare disponibile |
| **Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**  **Rezultatele scontate:**  ***1.*** Proces decizional transparent și participativ asigurat.  ***2.*** Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.  ***3.*** Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.  ***4.*** Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate; | | | | | | | |
|  | Elaborarea/  îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Secția AP | *Pagină web a Consiliului raional (www.donduseni.md), este elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații;*  *Pagina web dispune de:*  *- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției*  *- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;*  *- date despre Consiliul Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);*  *- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;*  *- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.*  *Pe pag Web și rețeaua de socializare Facebook , sistematic se publică cele mai relevante informații. Zilnic se comunică cu instituțiile din teritoriu prin intermediul poștei electronice. Informațiile importante se prezintă în cadrul ședințelor on-line cu managerii entităților publice.* | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare;  Surse externe de finanțare disponibile |
|  | Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Livia Bețivu;  Secția AP | *Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate- 16;*  *Numărul consultărilor publice organizate -16;*  *Numărul participanților la consultările publice- 102;*  *5 comisii consultative la 4 ședințe ordinare.* | Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional;  Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |
|  | Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Livia Bețivu;  Secția AP | *Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional- 5 grupuri;*  *Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc- 4 ședințe;*  *Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate – 155 decizii.* | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare; |
|  | Asigurarea respectării transparenţei în procesul decizional | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Livia Bețivu;  Secția AP | *Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional sunt publicate pe paginile web ale entității.* | Pagina web a APL | Transparenţă | Mijloace bugetare |
|  | Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | AAPL de nivelul I și II;  Ala Guțu | Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională – *2 publicație, 4 dari de seamă.* | Documente  Pagina web a APL | Transparenţă | Mijloace bugetare |