



Republica Moldova
Raionul Dondușeni
Președintele raionului

DISPOZIȚIE nr. 1-d
din 04 ianuarie 2021

Cu privire la aprobarea Programului de activitate al aparatului Președintelui raionului Dondușeni pentru trimestrul I al anului 2021

În scopul coordonării eficiente a activității aparatului Președintelui raionului cu Secțiile și Direcțiile din subordinea Consiliului raional Dondușeni și în conformitate cu art. 53, 54 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006


DISPUN:

1. A aproba Programul de activitate al aparatului Președintelui raionului pentru trimestrul I al anului 2021 (*se anexează*).
2. Autoritățile administrației publice locale de niv. I vor elabora și aproba planuri proprii de activitate, coordonate în timp cu Programul de activitate al aparatului Președintelui raionului.
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în seama Secției Administrație Publică (*dl. Valeriu Juravet*).



Președintele raionului

Valentin CEBOTARI


APROBAT
 prin Dispoziția Președintelui raionului
 nr. 10 din 04 ianuarie 2021

PROGRAM

de activitate al aparatului Președintelui raionului
pentru trimestrul I al anului 2021

Nr. d/o	Denumirea activității	Termeni de realizare	Responsabili
I	<u>Sedințe ale Consiliului raional</u>		
1	Participare la pregătirea materialelor și a proiectelor pentru ședința Consiliului raional	ianuarie	Secretarul Consiliului raional Secția Administrație Publică Secțiile și Direcțiile din subordinea Consiliului raional
II	<u>Sedințe operative convocate de către Președintele raionului</u>		
1	Stabilirea oportunităților de acțiuni săptămânale în contextul proiectului general al secțiilor și direcțiilor din subordinea Consiliului raional	săptămânal	Secretarul Consiliului raional Șeful Secției Administrație Publică
III	<u>Managementul activităților</u>		
1	Ședințe operative tematice convocate de către președintele raionului	convocare după caz	Secția AP în colaborare cu secțiile și direcțiile din subordinea Consiliului raional
2	Ședințe operative cu participarea primarilor și a secretarilor Consiliilor locale	lunar	Secretarul Consiliului raional Secția Administrație Publică
3	Organizarea seminarelor referitor la managementul operațional	trimestrial	Secretarul Consiliului raional Secția Administrație Publică
IV	<u>Managementul resurselor umane (RU)</u>		
1	Studierea necesităților referitor la aprovizionarea cu specialiști în	permanent	Serviciul resurse umane

	domeniu		
2	Organizarea/desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	după caz	Serviciul resurse umane
3	Delegare la cursuri de instruire la Academia de Administrare Publică.	conform graficului stabilit de Academie	Secția A ^P Serviciul resurse umane
4	Evaluarea fișelor de post și stabilirea ponderilor	trimestrial	Secretarul Consiliului raional Secția A ^P Secțiile și direcțiile din subordine a Consiliului raional
V	<i>Managementul cultural-educational</i>		
1	Desfășurarea ședințelor solemne consacrate: <ul style="list-style-type: none"> - Ziua comemorării lui Mihai Eminescu. Ziua națională a culturii; - Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația locală; - Ziua evacuării armatei URSS din Afganistan; - Mărțișorul; - Comemorarea eroilor căzuți în conflictul de pe Nistru; - Ziua internațională a femeii; - Comemorarea victimelor accidentului de la Cernobil 1986. 	15 ianuarie 01 februarie 15 februarie 01 martie 02 martie 08 martie 26 aprilie	Secțiile și direcțiile din subordine a Consiliului raional
2	- Desfășurarea festivităților dedicate obiceiurilor, tradițiilor și sărbătorilor de iarnă.	ianuarie	