Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
Agenţia Achiziţii Publice

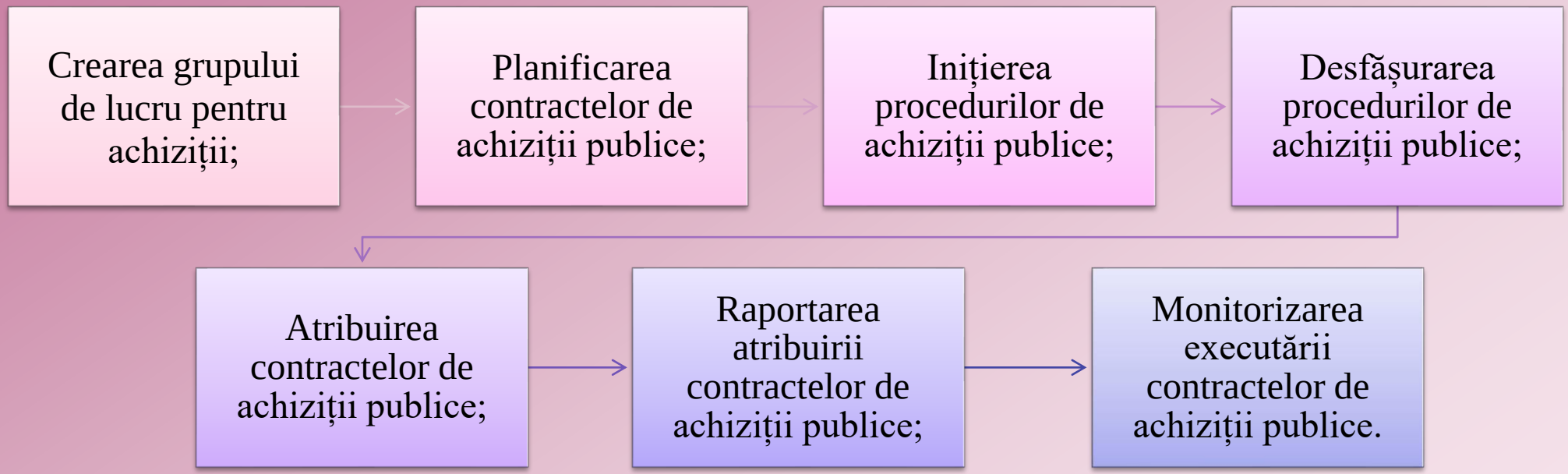
Derularea procedurilor de achiziții publice

Principiile de reglementare a relaţiilor privind achiziţiile publice

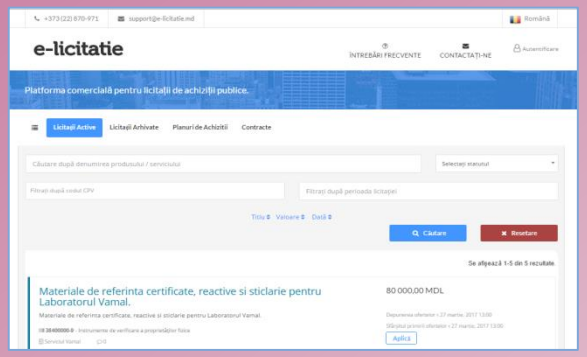
- utilizarea eficientă a banilor publici şi minimizarea riscurilor autorităţilor contractante;
- transparenţa achiziţiilor publice;
- asigurarea concurenţei şi combaterea practicilor anticoncurențiale;
- protecţia mediului şi promovarea unei dezvoltări durabile;
- menţinerea ordinii publice, bunelor moravuri şi siguranţei publice, ocrotirea sănătăţii, protejarea vieţii oamenilor, florei şi faunei;
- liberalizarea şi extinderea comerţului internaţional;
- libera circulaţie a mărfurilor, libertatea de stabilire şi de prestare a serviciilor;
- tratament egal, imparţialitate, nediscriminare în privinţa tuturor operatorilor economici;
- proporţionalitate;
- recunoaştere reciprocă;
- asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziţie publică.

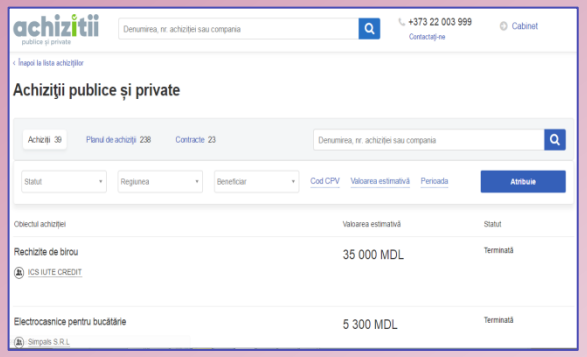
Sursa: Articolul 7 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

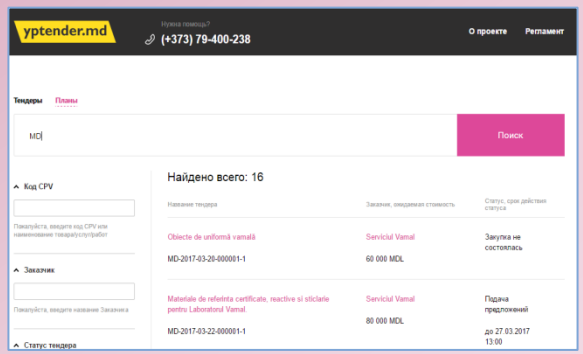
Etapele procesului de achiziții publice



MTender – un nou nivel al achiziţiilor publice în Republica Moldova







e-licitatie.md

achizitii.md

yptender.md

Sursa: https://mtender.gov.md/

Transparența în procesul de achiziție publică

- Planul de achiziții publice;
- Anunțul de intenție;
- Documentația de atribuire;
- Anunțul de participare;
- DUAE;
- Decizia de atribuire a contractului de achiziție /acordului-cadru /anulare a procedurii de achiziție;
- Darea de seamă privind procedura de achiziție publică;
- Anunțul de atribuire;
- Raportul de monitorizare a contractelor de achiziții publice;
- Decizia grupului de lucru, darea de seamă și anunțul de modificare a contractului de achiziție / acordului-cadru.

Sursa: Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achiziţiile publice
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Exercitarea atribuţiilor de către autoritatea contractantă

- Autoritatea contractantă îşi exercită atribuţiile prin intermediul unui grup de lucru, creat în acest scop din funcţionari şi specialişti cu experienţă profesională în domeniul achiziţiilor publice, din cadrul autorităţii contractante, în limitele personalului scriptic. În funcţie de obiectul achiziţiei, autoritatea contractantă poate crea unul sau mai multe grupuri de lucru.
- Activitatea grupului de lucru pentru achiziții este reglementară prin **Hotărârea de Guvern nr. 667 din 26.05.2016**.

Sursa: Sursa: Art. 14 alin. (1) Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achiziţiile publice
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Activitatea grupului de lucru

- Grupul de lucru se creează printr-o decizie specială (ordin) sau dispoziţie, din cel puţin 5 membri, iar în cazuri temeinic justificate, din cel puţin 3 membri, inclusiv conducătorul grupului de lucru – persoana care deţine dreptul de prima semnătură în instituţia corespunzătoare sau persoana numită de aceasta şi secretarul grupului de lucru.
- Pe parcursul desfăşurării procedurii de atribuire, grupul de lucru are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale.
- Şedinţa grupului de lucru este deliberativă dacă la ea este prezentă majoritatea membrilor săi, iar decizia grupului de lucru se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi.

Sursa: Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziţii
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=92988&lang=ro

Planificarea procedurilor de achiziție

- Modul de planificare a contractelor de achiziții publice este reglementat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1419 din 28.12.2016**.
- Planificare a contractelor de achiziţii publice – identificare a contractelor de achiziţii publice destinate satisfacerii necesităţilor de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar, reflectate în **planul de achiziţii al autorităţii contractante**.
- Condiţiile de planificare a contractului de achiziţii publice:

  1) cunoaşterea exactă a necesităţilor;

  2) existenţa surselor financiare sau a dovezii alocării acestora;

  3) calcularea valorii estimate a contractului de achiziţii publice.

Sursa: Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziţii publice
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=96902&lang=ro

Planul de achiziții

1
se coordonează cu bugetul entităţii publice în corespundere cu strategia de dezvoltare a entităţii

2
se întocmeşte, într-o primă variantă, înainte de elaborarea propunerii de buget

3
se definitivează după aprobarea bugetului propriu al autorităţii contractante

Sursa: Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziţii publice pct. 13
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=96902&lang=ro

Planul de achiziții

- Ansamblu al necesităţilor de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar;
- Se aprobă în termen de 15 zile de la data publicării anunțului de intenție;
- Se publică pe pagina web a AC atît planul anual cît și provizoriu în 15 zile de la aprobare.
- Se publică în termen de 5 zile de la modificare.
- Se completează conform modelului anexei 1 din HG 1419/2016.

Sursa: Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziţii publice
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=96902&lang=ro

Anunțul de intenție

Se publică în Buletinul achiziţiilor publice, în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu;

Se publică în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție;

Se publică în Buletinul achiziţiilor publice pentru procedurile a căror valoare estimată este ≤ 800000/2000000 lei.

V-a conține cel puţin informaţiile cuprinse în anexa nr. 3 din Lege 131/15.

Sursa: Art. 28 Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achiziţiile publice
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Inițierea procedurilor de achiziții publice

- Elaborarea caietului de sarcini, specificațiile tehnice
- Întocmirea anunțului de participare
- Completarea documentației standard
- Completarea Documentului Unic de Achiziții European

Notă! Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin **50%** din termenul stabilit inițial.

Sursa: Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achiziţiile publice http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Anunțul de participare

Anunțul de participare va conține informația minimă prevăzută în anexa nr. 3 din Legea 131/15 privind achizițiile publice

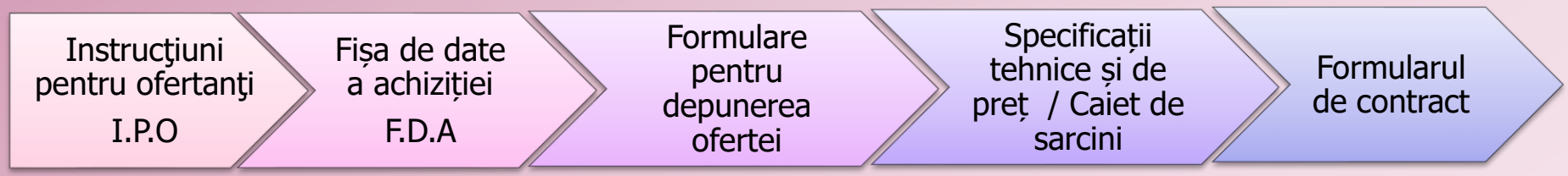
Anunțul de participare va fi publicat în limba de stat şi, după caz, în una din limbile de circulaţie internaţională

La întocmirea şi perfectarea anunțului de participare vor fi utilizate formulare standard, care să permită publicitatea achiziţiilor publice

Model anunț de participare: https://tender.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-de-participare

Documentația standard

Documentaţia de atribuire este documentaţia care cuprinde toate informaţiile legate de obiectul contractului de achiziţii publice şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentaţia descriptivă. Documentaţia de atribuire trebuie să fie finalizată înainte de transmiterea spre publicare a anunţului de participare.



Sursa: Documentația standard

Documentația standard

- Ordinul Min. Finanțelor **nr. 173** din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de **bunuri**;
- Ordinul Min. Finanțelor **nr. 174** din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de **servicii**;
- Ordinul Min. Finanțelor **nr. 175** din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de **bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri**;
- Ordinul Min. Finanțelor **nr. 176** din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de **lucrări**.

Sursa: https://tender.gov.md/ro/content/hot%C4%83r%C3%A2ri-de-guvern

Documentul Unic de Achiziții European

Denumire	Autoritatea contractantă	Operatorul economic
Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă	✓	
Partea II – Informații referitoare la operatorul economic		✓
Partea III – Motive de excludere		✓
Partea IV – Criteriile de selecție	✓	✓
Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție	✓	✓
Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare	✓	
Partea VII- Declarațiile finale		✓

Sursa: Ordinul nr. 72 din 30.06.2020 cu privire la aprobarea formularului standard al Documentului unic de achiziții european; http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111824&lang=ro

Documentul Unic de Achiziții European

- Autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor/candidaţilor să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informaţiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfăşurării unei proceduri de achiziții publice, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii.
- Înainte de atribuirea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE.

Sursa: Art. 20 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Criterii de calificare şi selecţie

- Autoritatea contractantă va aplica criterii proporţionale de calificare și selecție raportate la obiectul contractului referitoare numai la:
  - ✓ eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
  - ✓ capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
  - ✓ capacitatea economică şi financiară;
  - ✓ capacitatea tehnică şi/sau profesională;
  - ✓ standarde de asigurare a calităţii;
  - ✓ standarde de protecţie a mediului.

Sursa: Articolul 18 al Legii 131/2015
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Criterii de atribuire a contractului de achiziţii publice

- Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

preţul cel mai scăzut	costul cel mai scăzut	cel mai bun raport calitate-preţ	cel mai bun raport calitate-cost

Sursa: Articolul 26, alin. (3) al Legii 131/2015
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Garanţia pentru ofertă

- Pînă la 2 % din valoarea ofertei fără T.V.A.;
- Forma de prezentare: **GO emisă de o bancă comercială / GO prin transfer la contul AC / Alte forme.**
- Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.
- La momentul returnării se va păstra o copie cu mențiunea că originalul a fost restituit, precum și data, semnătura, ștampila ofertantului;
- Se va prelungi dacă se prelungește perioada de valabilitate a ofertelor;
- Se returnează după semnarea contractului / anularea procedurii.

Sursa: Articolul 68 al Legii 131/2015
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Garanţia de bună execuţie a contractului

- Pînă la 15% din valoarea contractului;
- Forma de prezentare: **emisă de o bancă comercială/prin transfer la contul AC/Alte forme.**
- Se depune la momentul încheierii contractului;
- Dacă nu a fost depusă, oferta se va respinge fiind reținută garanția pentru ofertă și se va selecta altă ofertă sau procedura de achiziție se va anula;
- Se specifică în contract;
- Se returnează la momentul executării integrale a contractului (în momentul specificat în contract);
- Se reține în cazul neexecutării clauzelor contractuale, refuzului de a executa contractul sau în cazul unui prejudiciu cauzat.

Termeni de depunere a ofertelor. Praguri

Achiziția publică	Obiectul achiziției	Prag fără TVA	Termenul de depunere a ofertelor
Achiziții de valoare mică	Bunuri	<200 000 lei	
	Servicii		
	Lucrări	<250 000 lei	
	Servicii anexa 2 din Legea 131/2015	<400 000 lei	
Cererea ofertelor de prețuri	Bunuri	<800 000 lei	7 zile
	Servicii		12 zile
	Lucrări	<2 000 000 lei	
	Servici anexa 2 din Legea 131/2015	<800 000 lei	
Licitație deschisă	Bunuri	≥800 000 lei	20 zile <2,3 mln. lei 35 zile ≥2,3 mln. lei
	Servicii		
	Lucrări	≥2 000 000 lei	20 zile <90 mln. lei 35 zile ≥90 mln. lei
	Servicii anexa 2 din Legea 131/2015	≥800 000 lei	20 zile ≥800 mii lei 35 zile ≥13 mln. lei

Clarificări

- Termenul de solicitare a clarificărilor se calculează de la data publicării anunțului de participare și a documentației de atribuire, constituind:

9 zile
- în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decît pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3);

6 zile
- în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este mai mică decît pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3);

3 zile
- în cazul procedurii de cerere a ofertelor de prețuri.

Sursa: Articolul 35 al Legii 131/2015
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

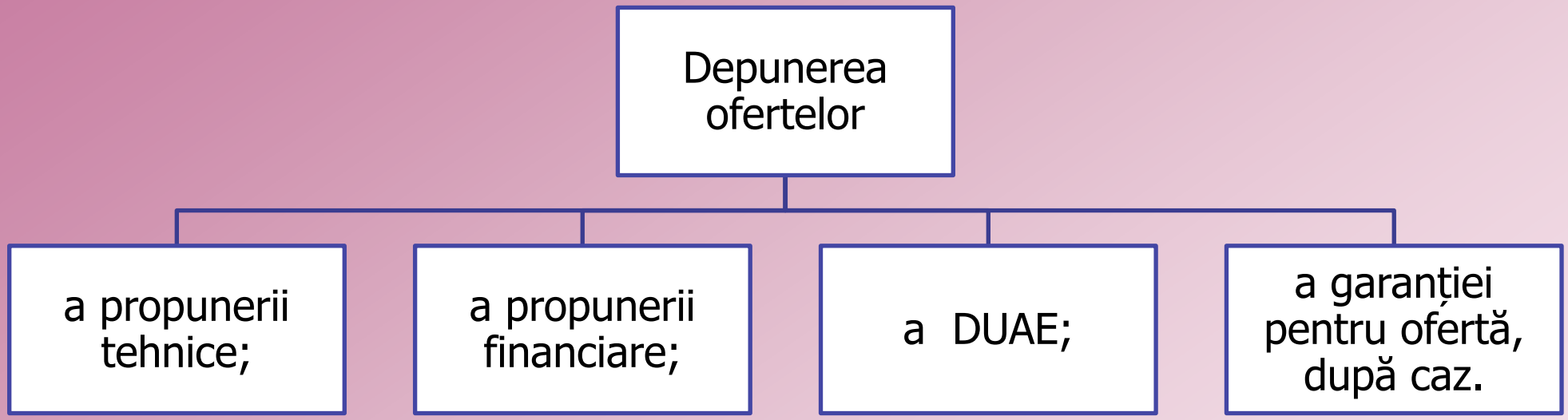
Solicitări de clarificări

- Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cît mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu excepţia procedurii de cerere a ofertelor de preţuri, caz în care această perioadă nu trebuie să depăşească o zi lucrătoare.

6 zile	• înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decît pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3);
3 zile	• înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelorîn cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este mai mică decît pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3);
1 zile	• în cazul procedurii de cerere a ofertelor de prețuri.

Sursa: Articolul 35 al Legii 131/2015
http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Depunerea ofertelor



- Oferta, scrisă și semnată electronic, se prezintă în conformitate cu cerinţele expuse în documentația de atribuire utilizind SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 33 alin. (7) și (11).
- Ofertele întîrziate nu vor fi acceptate.

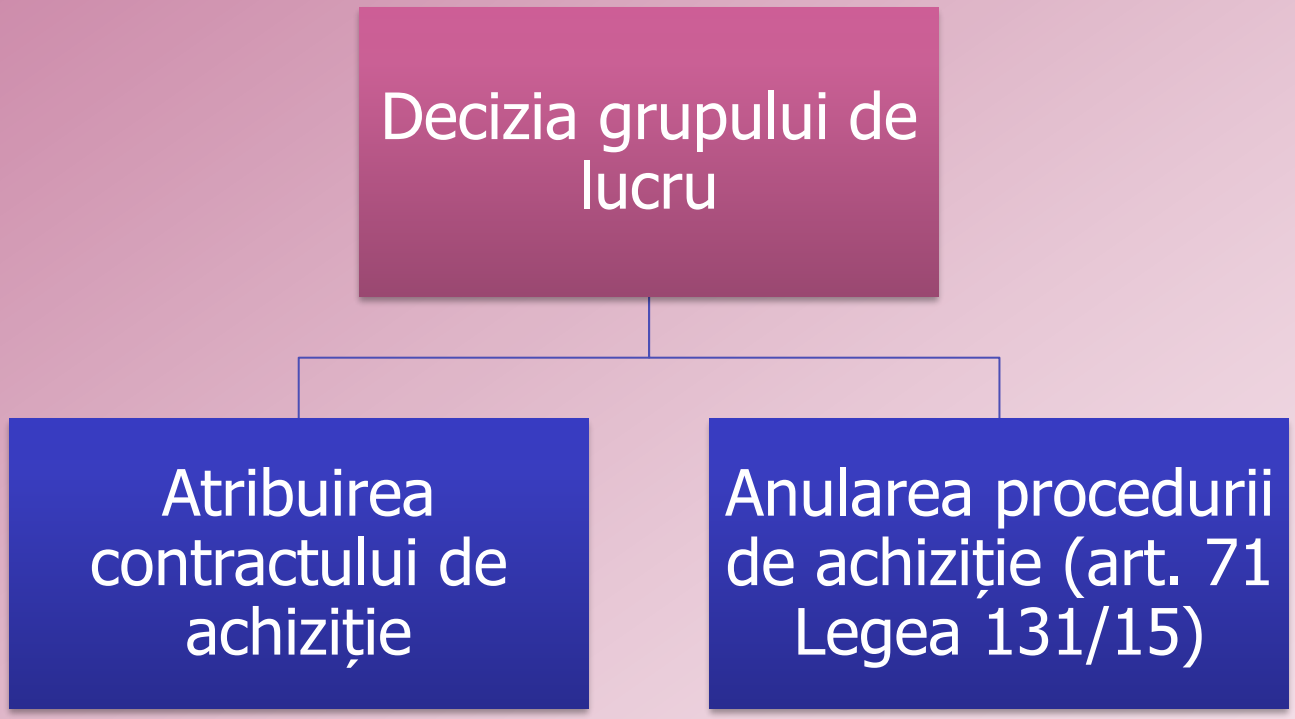
Sursa: Articolul 65 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Deschiderea ofertelor

Ofertele se deschid la timpul specificat în documentaţia de atribuire ca dată-limită de depunere a ofertelor sau la timpul specificat ca dată-limită a termenului prelungit, indiferent de numărul de ofertanţi, în conformitate cu procedurile stabilite în documentaţia de atribuire.

Sursa: Articolul 66 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Atribuirea contractelor de achiziții publice



Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

- **Deciziei de atribuire** a contractului de achiziții publice/acordului-cadru sau de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai tîrziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1).
- După adoptarea deciziei de atribuire, dar pînă la intrarea în vigoare a contractului de achiziții publice/acordului-cadru, autoritatea contractantă are dreptul **de a anula** din motive întemeiate **decizia de atribuire** cu reluarea procedurii de evaluare. Se consideră motive întemeiate următoarelor cazuri:
  - ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție;
  - oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentația de atribuire;
  - s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărîre definitivă a instanţei de judecată.

Sursa: Articolul 69 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Anularea procedurii de achiziție publică

- Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în cazurile prevăzute la art. **71 alin. (1)** al Legii privind achizițiile publice.
- După data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziţie publică, anularea procedurii, în cazurile prevăzute la art. 71 alin. (1), se efectuează doar de către Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor, inclusiv în cazul în care a fost depusă o ofertă după data-limită de depunere a ofertelor, iar imposibilitatea depunerii în termen se datorează exclusiv acţiunilor sau inacţiunilor autorităţii contractante.

Sursa: Articolul 69 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Termenii de așteptare pentru încheierea contractelor

Valoarea estimată a achiziției	Comunicarea transmisă prin mijloace electronice SIA „RSAP”	Comunicarea transmisă prin intermediul poștei
<2,3 mln. lei bunuri/ servicii/servicii sociale și specifice conform anexei nr. 2 și 90 mln. lei lucrări	6 zile	11 zile
≥2,3 mln. lei bunuri/ servicii/servicii sociale și specifice conform anexei nr. 2 și 90 mln. lei lucrări	11 zile	16 zile

Sursa: Articolul 32 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Raportarea atribuirii contractelor de achiziții publice

- Darea de seamă este prezentată Agenţiei Achiziții Publice în termen de pînă la **1 zile** de la data încheierii contractului sau de la data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică;
- Darea de seamă privind procedura de achiziţie publică este un **document public**. Accesul persoanelor la aceste informaţii poate fi limitat, conform prevederilor Legii nr. 171-XIII din 6 iulie 1994 cu privire la secretul comercial sau ale Legii nr. 245-XVI din 27 noiembrie 2008 cu privire la secretul de stat, numai în măsura în care aceste informaţii includ, în special, secrete tehnice sau comerciale ori conțin aspecte confidenţiale ale ofertelor;

Notă!

Încălcarea termenelor de prezentare a dărilor de seamă Agenţiei Achiziţii Publice se sancţionează cu amendă de la **2 la 4** unităţi convenţionale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la **6 la 12** unităţi convenţionale aplicată persoanei cu funcţie de răspundere.

Includerea de date false în dările de seamă şi explicaţiile oficiale pe marginea contestaţiilor prezentate Agenţiei Achiziţii Publice se sancţionează cu amendă de la **3 la 6** unităţi convenţionale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la **12 la 24** de unităţi convenţionale aplicată persoanei cu funcţie de răspundere.

Modelul: https://tender.gov.md/ro/content/model-dare-de-seam%C4%83

Raportarea atribuirii contractelor de achiziții publice

- **Darea de seamă privind procedura de achiziţie publică,** precum şi **darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică** sînt întocmite de către autoritatea contractantă şi sînt publicate în Buletinul achizițiilor publice nu mai tîrziu de data încheierii contractului sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie public;
- **Darea de seamă privind procedura de achiziţie publică este un document public**. Accesul persoanelor la aceste informaţii poate fi limitat, conform prevederilor Legii nr. 171-XIII din 6 iulie 1994 cu privire la secretul comercial sau ale Legii nr. 245-XVI din 27 noiembrie 2008 cu privire la secretul de stat, numai în măsura în care aceste informaţii includ, în special, secrete tehnice sau comerciale ori conțin aspecte confidenţiale ale ofertelor.

Sursa: Articolul 78 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Executarea contractului de achiziție publică

- **Modificarea contractelor de achiziție publică** poate fi efectuată fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică în cazul întrunirii condițiilor prevăzute la **art. 76** al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- Orice majorare a preţului contractului reprezentînd valoarea bunurilor/ lucrărilor/serviciilor suplimentare nu trebuie să depăşească **15%** din valoarea contractului iniţial;
- În cazul în care se efectuează majorarea preţului contractului prin mai multe modificări succesive, valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăşi **15% din valoarea contractului iniţial.**

Sursa: Art. 76 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Executarea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Buletinul achiziţiilor publice un **anunţ de atribuire** nu mai tîrziu de 30 de zile de la data la care va remite informaţia cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică – licitaţie deschisă, licitaţie restrînsă, dialog competitiv, negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, cerere a ofertelor de prețuri.

Modelul anunţului: https://tender.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-de-atribuire
Sursa: Art. 30 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Monitorizarea executării contractelor de achiziții publice

- Grupul de lucru va asigura monitorizarea executării contractelor de achiziţie publică, întocmind **rapoarte** în acest sens, trimestrial/semestrial şi anual, plasate pe pagina web a autorităţii contractante, iar în lipsa acesteia pe pagina oficială a autorităţii centrale căreia i se subordonează sau a autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul al doilea.
- **Rapoartele respective, vor include în mod obligatoriu**:
  - informaţii cu privire la etapa de executare a obligaţiunilor contractuale;
  - cauzele neexecutării;
  - reclamaţiile înaintate şi sancţiunile aplicate;
  - menţiuni cu privire la calitatea executării contractului, etc.

Sursa: Art. 15 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Art. 5 al Legii 131/2015

- Autoritatea contractantă, în termen de **10 zile de la data semnării contractului** de achiziții publice care cade sub incidența art. 5 al Legii nr. 131/2015, prezintă Agenției Achiziții Publice informații în acest sens, în care indică valoarea contractului încheiat, obiectul achiziției, operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul respectiv, precum și temeiul legal și motivele pe care se întemeiază această alegere.

Denumirea autorității contractante	IDNO	Nr. și data contractului atribuit. Termenul de valabilitate	Obiectul achiziției	Valoarea contractului atribuit	Operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul respectiv	IDNO	Temeiul legal și motivele pe care se întemeiază această alegere.

Sursa: Art. 5 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro

Lista de interdicție a operatorilor economici

*Hotărârea Guvernului **nr. 1418 din 28.12.2016** privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici.*

În Lista de interdicție pot fi înscrişi doar operatorii economici care au participat la procedurile de achiziţie publică, dar:

- nu şi-au îndeplinit corespunzător obligaţiile asumate în cadrul acestor proceduri sau
- a căror conduită contravine prevederilor legislaţiei.

Operatorul economic înscris în Listă sau care are cel puțin un fondator care este sau a fost fondator al unui operator înscris în Listă nu are dreptul de a participa la procedurile de achiziții publice pentru o perioadă de **3 ani**.

Sursa: Art. 25 al Legii 131/2015 http://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113104&lang=ro
Lista de interdicție: https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdictie

Depunerea contestațiilor

Orice persoană **care are sau a avut un interes** în obținerea unui contract de achiziție publică și care consideră că în cadrul procedurilor de achiziţie publică **un act al autorităţii contractante a vătămat un drept al său** recunoscut de lege, în urma cărui fapt **a suportat sau poate suporta prejudicii**, este în drept să conteste actul respectiv în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Operatorul economic vătămat poate sesiza Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor (ANSC) în vederea anulării actului şi/sau recunoaşterii dreptului pretins ori a interesului legitim prin depunerea unei contestări.

Prin act al autorităţii contractante se înţelege orice act administrativ, orice altă acţiune sau inacţiune care produce sau poate produce efecte juridice în legătură cu procedura de achiziţie publică.

Modelul de formular poate fi accesat pe pagina web a ANSC la rubrica contestații/depunere contestații.

Cadrul normativ

Legea nr. 131 din 03 iulie 2015
privind achiziţiile publice

Legea transpune Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achiziţiile publice.

Sursa: https://tender.gov.md/ro/con%C8%9Binut/legisla%C5%A3ie

Hotărîri de Guvern

- Hotărîrea Guvernului nr. 667 din 27 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziţii;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice;
- Hotărîrea Guvernului nr.1418 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicţie a operatorilor economici;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1332 din 14.12.2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziţii publice pentru anii 2016-2020 şi a Planului de acţiuni privind implementarea acesteia;
- Hotărîrea Guvernului nr. 493 din 08.07.2020 pentru aprobarea unor măsuri suplimentare de transparență privind achizițiile publice efectuate în vederea prevenirii, diminuării și lichidării consecințelor pandemiei de coronavirus (COVID-19) pentru anul 2020;
- Hotărîrea Guvernului nr. 494 din 08.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19.

Sursa: https://tender.gov.md/ro/con%C8%9Binut/legisla%C5%A3ie

Hotărîri de Guvern

- Hotărîrea Guvernului nr. 665 din 27 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la achiziţiile publice de valoare mică;
- Hotărîrea Guvernului nr. 668 din 27 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la achiziţiile publice folosind procedura de negociere;
- Hotărîrea Guvernului nr. 669 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziţiile publice de lucrări;
- Hotărîrea Guvernului nr. 987 din10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;

Sursa: https://tender.gov.md/ro/con%C8%9Binut/legisla%C5%A3ie

Acte ministeriale și departamentale

- Ordinul nr. 193 din 27.11.2018 cu privire la înregistrarea contractelor de achiziții publice de către trezorăriile regionale;
- Ordinul nr. 176 din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări;
- Ordinul nr. 175 din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri;
- Ordinul nr. 174 din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii;
- Ordinul nr. 173 din 05.10.2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri;
- Ordinul nr. 72 din 30.06.2020 cu privire la aprobarea formularului standard al Documentului unic de achiziții european;

Sursa: https://tender.gov.md/ro/con%C8%9Binut/legisla%C5%A3ie

Pentru consultații privind aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice apelați: 068963277

Pentru consultații privind modul de utilizare a funcționalităților noului SIA „RSAP” (MTender) apelați: 022 822 038

Pentru informații privind statutul documentelor în examinare apelați: 022 820 724

Lista contactelor: https://tender.gov.md/ro/contacte-aap

Mulțumim pentru atenție!

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
Agenţia Achiziţii Publice

E-mail: BAP@tender.gov.md
Web: www.tender.gov.md
Telefon: (022) 820-703
Fax: (022) 820-728