

## **Consiliul raional Dondușeni,**

### **Direcția asistență socială și protecție a familiei**

### **anunță concurs la suplinirea funcției vacante de**

### **asistent social comunitar în com.Elizavetovca.**

**Scopul general al funcției:** prestează servicii specializate persoanelor și familiilor care, temporar, se află în dificultate și care, din motive de natură economică, socială, fizică sau psihologică, nu sînt în stare să își realizeze, prin mijloace și eforturi proprii, un nivel decent de viață.

#### **Sarcinile de bază al funcției:**

- asigură realizarea legislației privind protecția socială;
- promovează un sistem coerent de programe, măsuri, activități, servicii profesionalizate de prevenire și protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor aflate temporar în dificultate;
- prestează servicii sociale și contribuie la ridicarea bunăstării sociale a beneficiarilor prin stabilirea parteneriatelor eficiente la nivel local;
- verifică și asigură evidența beneficiarilor pe categorii, în limita atribuțiilor funcționale;
- evaluează și analizează, în caz de necesitate, condițiile locative și sociale a familiilor social defavorizate și contribuie la ameliorarea situației de criză;
- întocmește și realizează planuri individualizate de asistență a beneficiarilor aflați în situație de risc;
- perfectează actele și completează dosarul beneficiarului cu acuratețe, perseverență și corectitudine, ținând cont de confidențialitatea informației referitor la viața particulară a beneficiarului;
- întocmește rapoarte cu privire la situația beneficiarilor în conformitate cu cerințele stabilite și le pune la dispoziția beneficiarilor înaintea ședințelor de evaluare a cazului;
- contribuie la examinarea și soluționarea propunerilor, cererilor, petițiilor și reclamațiilor cetățenilor;
- colaborează cu structurile guvernamentale, organele de resort, cât și cu organizațiile ne-guvernamentale întru soluționarea problemelor beneficiarilor;
- colaborează cu Consiliul de administrare al fondului local de susținere socială a populației pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare destinate beneficiarilor în baza examinării stării sociale a acestora și situației la domiciliu;
- se deplasează în teren pentru a-și îndeplini atribuțiile funcționale, după necesitate;

#### **Condiții de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază:**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

- posedarea limbii române și limbilor oficiale de comunicare interetnică, vorbite în teritoriu;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- este apt din punct de vedere medical pentru ocuparea funcției.

### **Cerințe specifice:**

**Studii:** persoanele cu studii speciale în domeniul asistenței sociale (superioare, medii speciale) sau care urmează studii postuniversitare în domeniul asistenței sociale;

1. b) studenții care fac studii în domeniul asistenței sociale, la secția cu frecvență redusă, în instituțiile de învățământ (după anul III);
2. c) persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior sau mediu de specialitate cu altă specializare decât asistența socială (preferabil socioumanistă)

**Experiența profesională:** Experiență în domeniul asistenței sociale constituie un avantaj.

### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Pover Point, Navigare Internet

**Abilități:** lucrul cu informația, comunicare eficientă, lucrul în echipă, aplanare a situațiilor de conflict, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendința spre dezvoltarea continuă.

**Candidații vor depune dosarul de concurs pînă la 21 decembrie 2018, care va conține:**

1. formularul de participare;
1. copia buletinului de identitate;
2. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
3. copia carentului de muncă;
4. certificat medical;
5. cazierul judiciar/ sau declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
6. CV-ul candidatului;

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**Cei interesați vor depune dosarul șefului serviciului asistență socială comunitară la adresa următoare: or Dondușeni, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, biroul nr. 3. Telefon de contact: 0-251-2-52-09**

**Bibliografia:**

- **Acte normative în domeniul serviciului public**
  - Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
  - Legea nr. 190-XIII din 18 iulie 1994 cu privire la petiționare;
  - Codul Familiei
  - Codul Civil
  
- **Acte normative în domeniul Asistenței Sociale:**
  - Legea nr. 547 din 25.12.2003 cu privire la Asistența Socială;
  - Legea nr.140 din 25.12.2013 cu privire la protecția copilului aflat în dificultate.
  - Menedgementul de caz
  - Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social;
  
- Hotărîrea Guvernului nr.270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.